

Cadre réservé à l'administration:

Demande reçue par la composante le: ___/___/_____

Demande reçue par la DES le: ___/___/_____

Commission du: 13 juillet 24 septembre

DEMANDE DE CÉSURE

2020-2021

Demande à déposer par l'étudiant auprès de sa composante de rattachement avant le 15 juin 2020 pour la première commission et avant le 04 septembre 2020 pour la deuxième commission.

Nom: Prénom:

Date de naissance:/...../.....

N° étudiant: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Tél. portable: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Mail:@etu.univ-montp3.fr

(Attention: l'adresse mail de l'université est à privilégier lors de vos échanges avec l'administration, c'est à cette adresse que nous vous répondrons le cas échéant).

Diplôme d'inscription pour l'année 2020-2021 et dont le report est demandé pour l'année 2021-2022:

Licence 1^{ère} année

Licence 2^{ème} année

Licence 3^{ème} année

Master 1^{ère} année

Master 2^{ème} année

-Mention:

-Parcours:

Type de projet de césure :

	Pièces justificatives à joindre selon le type de projet
<input type="checkbox"/> Emploi en contrat à durée déterminée	- Contrat de travail - Pour un emploi à l'étranger VISA de travail
<input type="checkbox"/> Formation dans un domaine autre que celui de la scolarité principale	- Certificat de scolarité - Attestation d'inscription
<input type="checkbox"/> Réalisation d'un projet entrepreneurial sous statut étudiant entrepreneur ¹	- Attestation d'inscription à Pépité ¹ puis contrat Pépité
<input type="checkbox"/> Service Civique	- Contrat de service civique
<input type="checkbox"/> Service volontaire européen	- Contrat de volontariat
<input type="checkbox"/> Volontariat associatif	- Contrat de volontariat associatif
<input type="checkbox"/> Volontariat de solidarité internationale	- Contrat de volontariat de solidarité international
<input type="checkbox"/> Volontariat en administration ou en entreprise	- Contrat de volontariat

¹ www.pepite-france.fr

Pièces à joindre obligatoirement (tout dossier incomplet sera retourné à l'étudiant)

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation détaillant les modalités de réalisation de la césure
- Mail de confirmation de la candidature e-candidat ou Parcoursup puis certificat de scolarité 2020-2021 de l'université Paul-Valéry Montpellier 3. **Précision: dans tous les cas l'inscription à l'UPVM3 est obligatoire².**
- Pour les projets à l'étranger l'attestation sur l'honneur ci-après remplie et signée
- Pièce justificative de la césure (selon le type de projet) ou engagement de l'organisme avant élaboration de la convention entre l'étudiant et l'organisme d'accueil le cas échéant.
- Attribution de bourse 2020-2021 (si vous êtes boursier et uniquement en cas de demande de maintien de bourse)
- RIB à votre nom (si vous n'êtes pas boursier de l'enseignement supérieur)

Demande, le cas échéant, du maintien de bourse :

- OUI
- NON

Demande du dispositif d'accompagnement pédagogique²

:

- OUI
- NON

² Voir Règlement des études

Date et signature de l'étudiant :

Contacts	
UFR 1	Stéphanie Crespin 04.67.14.25.67 cesure.ufr1@univ-montp3.fr
UFR 2	cesure.ufr2@univ-montp3.fr
UFR 3	Aurélia Rives 04.67.14.21.92 aurelia.rives@univ-montp3.fr
UFR 4	Guillaume Michel 04.67.14.22.53 guillaume.michel@univ-montp3.fr
UFR 5	Sabrina Hingant 04.67.14.25.57 sabrina.hingant@univ-montp3.fr
UFR 6	Alexandra Chevalier 04.67.14.25.75 alexandra.chevalier@univ-montp3.fr
ITIC	Mireille Mader 04.67.14.22.52 mireille.mader@univ-montp3.fr
Scolarité centrale	Christel Mercier 04.67.14.20.30 des_cesure@univ-montp3.fr

L'Avis de la commission sera transmis à l'étudiant par la Scolarité centrale, à cet avis l'étudiant recevra le contrat pédagogique de césure 2020-2021 qui devra être signé et retourné à l'établissement.

Je soussigné(e)..... Né(e) le à

M'engage à :

- Me conformer strictement aux zones de séjour considérées sans risque particulier ou en vigilance renforcée par le Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères à la date de l'examen de la demande, et en aucun cas ne pénétrer dans les zones déconseillées par le MEAE (zones orange ou rouges) ;
- Prendre connaissance avant le départ des risques encourus dans le/ les pays visités, indiqués sur le site France Diplomatie ;
- Renoncer au séjour en cas d'évolution de la classification d'une des zones visitées en zone orange ou rouge, avant le départ ou pendant le séjour ;
- Prendre toutes les mesures de sécurité indiquées sur le site France Diplomatie dans le/les pays visités pendant le séjour ;
- Pour les ressortissants français, signaler mon voyage à l'étranger auprès des autorités via l'inscription sur le site Ariane (<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>)
- Interrompre le séjour sur demande de l'Université en cas d'événement ou évolution majeure de la situation dans le/les pays visités.

Signature de l'étudiant :